


Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 1 od 24	

KONTKOD d.o.o. Karlovac




Knjiga primitaka i izdataka

Upute za korisnike


© **Kontkod d.o.o.**

Ovaj dokument i informacije sadržane u njemu isključivo su vlasništvo poduzeća Kontkod d.o.o. Kopiranje, umnožavanje i distribuiranje ovog dokumenta u bilo kojem obliku, uključujući elektronički, slikovni i tiskani oblik, nije dozvoljeno bez prethodnog pismenog odobrenja vlasnika dokumenta. Kontkod d.o.o. ne preuzima nikakve odgovornosti, izrečene ili podrazumijevane, za posljedice primjene informacija iz ovog dokumenta izvan opsega koji je naveden u samom dokumentu. Kontkod d.o.o. zadržava prava izmjene sadržaja ovog materijala bez obavješćivanja korisnika.

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 2 od 24	

1 Sadržaj

1	Sadržaj	2
2	Što je Kontkod – Knjiga primitaka i izdataka	3
3	Ugovor o korištenju / Jamstveni list	4
4	Osnovni pojmovi	5
4.1	Pokretanje programa	5
4.2	Prozor	5
4.3	Tipkovnica	6
4.4	Miš	6
4.5	Polja za unos podataka	7
4.6	Gumbi	8
4.7	Statusni red	8
4.8	Ispis	9
4.8.1	Prozor za ispis	11
5	Šifranti	12
5.1	Korisnici	13
5.2	Općine	14
5.3	Poslovni partneri	15
5.4	Županije	16
5.5	Obrazac PDV	16
5.6	Porezna razdoblja	17
5.7	Pregledi šifranata	17
5.8	Traženje šifre	18
6	Knjiženje	19
6.1	Knjiga primitaka i izdataka	20
6.2	Obrazac PDV	21
7	Pregledi iz knjige primitaka i izdataka	22
8	Servis	22
8.1	Odabir korisnika	23
8.2	Odabir poslovne godine	23
8.3	Postavke programa	24

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 3 od 24	

2 Što je Kontkod – Knjiga primitaka i izdataka


Kontkod – Knjiga primitaka i izdataka je programsko rješenje za evidenciju knjiga primitaka i izdataka i obračun poreza prema zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

Osnovu za rad programa čine **PC**-kompatibilna računala, operativni sustav **MS-WINDOWS** ili neki njemu slični te baza podataka **INTERBASE**. Program je namijenjen i istovremenom izvršavanju na više računala (u mrežnom okruženju).

Program je zamišljen kao univerzalno rješenje i kao osnova za brži i lakši rad, te zadovoljava sve potrebe prosječnog korisnika. Njegova otvorena arhitektura pogodna je za nadogradnju i integraciju u složenije informacijske sustave.

Ovaj naputak provest će Vas kroz osnove uporabe programa i dati Vam osnovne smjernice ka sigurnoj i jednostavnoj obradi podataka.

Ovaj program namijenjen je operativnoj uporabi i vaše knjigovodstveno znanje omogućiti će Vam lakše i jednostavnije korištenje svih mogućnosti koje Vam pruža ovaj program.

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 4 od 24	

3 Ugovor o korištenju / Jamstveni list

Ovaj Ugovor o licenci (u daljnjem tekstu ugovor ili licenca) je pravno obvezujući sporazum između Vas (bilo da ste pojedinac ili pravna osoba, a u daljnjem tekstu: korisnik) i poduzeća Kontkod d.o.o., Karlovac, (u daljnjem tekstu: davatelj licence) koje je vlasnik svih prava na proizvod kojeg prati ova licenca. Ugovor se odnosi na korištenje softvera kojeg je ova licenca sastavni dio, što uključuje: program za računala, pripadne medije i tiskane materijale, kao i bilo kakve slike, fotografije, animacije, video i zvučne zapise, glazbu, tekst, i "mini aplikacije", "online" elektroničku dokumentaciju i multimedijalne i ostale sadržaje u njima sadržane (u daljnjem tekstu: softver). Činom raspakiravanja medija na kojem je distribuiran softver, instaliranja, kopiranja ili bilo kakve uporabe softvera, korisnik se pristaje obvezati odredbama ovog ugovora. Ukoliko se ne slažete s odredbama ove licence kontaktirajte Kontkod d.o.o. pismom na adresu:

Kontkod d.o.o.
Prilaz V. Holjevca 8
47000 Karlovac, Hrvatska

ili elektronskom poštom na adresu: kontkod@kontkod.com

Davatelj licence odobrava korisniku neekskluzivno i neprenosivo pravo da instalira i koristi softver u skladu s priloženim uputama isključivo u osobne svrhe na jednom računalu. Ovo pravo korisniku može oduzeti davatelj licence, a ono prestaje automatski i bez posebne obavijesti ukoliko korisnik ne poštuje odredbe ovog ugovora. U tim slučajevima, korisnik je dužan uništiti sve kopije softvera kao i sve njegove sastavne dijelove ili ih vratiti davatelju licence. Korisnik nije kupio ovaj softver niti bilo koji njegov dio nego isključivo pravo na njegovu korištenje u skladu s licencom i ni u kom slučaju ne može polagati nikakva autorska, intelektualna ili druga slična prava na ovaj softver.

Korisnik ne smije softver u cijelosti ili u pojedinim dijelovima kopirati, prodavati, davati u najam, licencirati ili na drugi način naplatno ili nenaplatno distribuirati i/ili davati na poslugu ili uporabu, niti smije drugim osobama omogućiti da to čine. Ukoliko korisnik odluči ustupiti ovu licencu trećoj osobi, obaveza mu je prethodno dobiti odobrenje davatelja licence i u cijelosti ukloniti softver sa svog računala.

Korisnik ne smije softver u cijelosti ili u pojedinim dijelovima mijenjati, dopunjavati, dekompajlirati, modificirati, prestrukturirati, rekonstruirati (reverse engineering), raščlanjivati njegov unutarnji ustroj, izrađivati proizvode koji su iz njega izvedeni ili ga koristiti na bilo koji način koji nije suglasan ovom ugovoru, niti zaštićen propisima o intelektualnom vlasništvu i odredbama odgovarajućih međunarodnih konvencija. Sva vlasnička prava, kao i prava intelektualnog vlasništva (uključujući, ali ne ograničavajući se na patente, žigove, znakove, razna autorska prava, poslovne tajne i dr.) vezana uz i sadržana u softveru ostaju vlasništvo davatelja licence ili drugih osoba ukoliko je tako posebno naznačeno.

Korisnik koristi softver isključivo na vlastiti rizik. Davatelj licence ne prihvaća nikakvu odgovornost za izravni ili neizravni gubitak, štetu ili izgublenu dobit (do kojih bi došlo, ali ne samo, usljed prekida poslovanja, gubitka poslovne ili druge informacije, kašnjenja i sl.) uzrokovanu u cijelosti ili djelomično uporabom ili nemogućnošću uporabe softvera ili pružanja odnosno nepružanja podrške softveru, pa i u slučaju da je davatelj licence bio obavješten o mogućem nastanku takve štete.


Davatelj licence se obvezuje pružiti tehničku poršku u garantnom roku putem e-maila ili pisma isključivo korisnicima koji su se registrirali na način opisan u ostalim priloženim materijalima, za bilo koji problem vezan uz softver i uložiti trud koji se u trgovačkom smislu smatra razumnim kako bi taj problem riješio. Sve informacije koje davatelj licence spozna tijekom pružanja tehničke podrške ima pravo samostalno koristiti za poboljšanje softvera i drugih svojih proizvoda.

Svoj status korisnik dokazuje registracijskim brojem softvera koji se nalazi na ovom ugovoru i/ili popratnim materijalima i, ukoliko je potrebno, originalnim medijem distribucije softvera i originalnim računom za kupljeni softver. Za ostvarivanje bilo kakvih prava koja proizlaze iz ovog ugovora korisnik je obavezan dostaviti davatelju licence registracijsku karticu ili se registrirati na neki drugi način koji omogućiti davatelj licence. Korisnik treba svoj registracijski broj čuvati kao tajnu jer je isključivo korisnik odgovoran za njegovu eventualnu zloupotrebu i posljedice takve zloupotrebe.

Davatelj licence garantira da će ovaj softver raditi na računalima koja odgovaraju opisu u ostalim priloženim materijalima i uglavnom sukladno sa specifikacijama navedenim u njima. Garancija obuhvaća i medij na kojem je softver isporučen i koji će davatelj licence zamijeniti ukoliko je isporučen oštećen ili neispravan, ali ne obuhvaća oštećenja nastala nestručnim ili nepravilnim rukovanjem ili namjernim oštećivanjem. Jamstveni rok za medij iznosi trideset (30) dana, a na softver jednu (1) godinu od dana kupnje.

Za sve odnose davatelja licence i korisnika koji nisu definirani ovim ugovorom, primjenjuju se propisi Republike Hrvatske. Za rješavanje sporova koji se ne mogu riješiti drugim putem nadležan je odgovarajući sud u Karlovcu. Maksimalna odgovornost davatelja licence, s bilo kojeg osnova, ne može biti veća od iznosa kojeg je korisnik platio za korištenje ovog softvera.

Ovaj ugovor stupa na snagu prihvaćanjem od strane korisnika na način kako je to ranije opisano i traje sve dok korisnik koristi softver. Ukoliko korisnik želi raskinuti ovaj ugovor, o tome treba pismeno izvjestiti davatelja licence, ukloniti softver sa svog računala i uništiti ili vratiti davatelju licence softver, distribucijski medij i sve ostale sastavne dijelove paketa. Takav raskid ugovora ne oslobađa korisnika eventualne odgovornosti za prethodno kršenje odredbi ovog ugovora.

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 5 od 24	

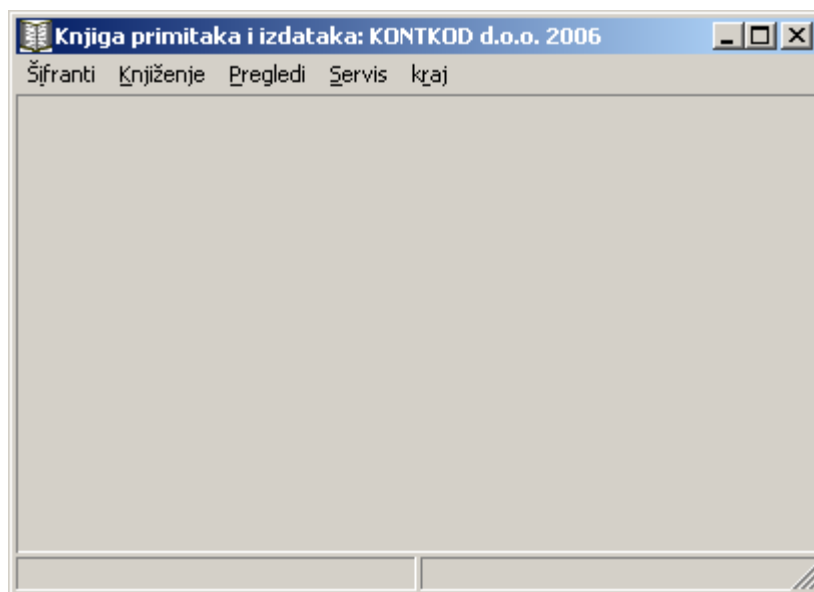
4 Osnovni pojmovi

4.1 Pokretanje programa


Pokretanje programa obavlja se dvoklikom na prečicu na radnoj površini ili klikom u početnom izborniku vašeg računala.

Pokretanjem programa na radnoj površini Vašeg računala otvara se glavni prozor aplikacije. Prilikom prvog pokretanja otvorit će se prozor sa postavkama aplikacije (vidi 7.3 Servis, postavke programa). Prilikom svakog pokretanja programa otvorit će se prozor Odabir korisnika (vidi 8.1 Servis, Odabir korisnika). Nakon odabira korisnika otvoriti će se prozor za odabir poslovne godine (vidi 8.2 Servis, Odabir poslovne godine), a nakon toga pristupamo glavnom izborniku.

4.2 Prozor



Glavni prozor sadrži glavni izbornik. Glavni izbornik se sastoji od slijedećih dijelova: Šifranti, Knjiženje, Pregledi, Servis, kraj. Izbor obavljam tako da lijevom tipkom miša kliknemo na željeni izbor odnosno riječ. Odabirom stavke izlaz program se zatvara, dok odabirom neke druge stavke iz glavnog izbornika otvara se podizbornik. Odabirom stavke podizbornika otvara se prozor u kojem obavljam radnje ažuriranja ili pregledavanja podataka. Istovremeno na radnoj površini može biti aktivan samo jedan prozor osim u iznimnim slučajevima kada može biti istovremeno prikazano više prozora. Prozori mogu biti prikazani u normalnoj veličini, tako da se oko njih vidi radna površina, mogu biti prikazani preko cijelog ekrana ili mogu biti minimizirani i prikazani kao gumb na traci poslova najčešće u dnu ekrana. Aktiviranje aplikacije se tada mora provesti klikom na gumb na traci. Svaki prozor ima naslovnu traku u kojoj je naveden naziv prozora i gdje se nalaze gumbi za njegovo maksimiziranje, minimiziranje i zatvaranje.

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 6 od 24	


Prozori se otvaraju klikom na stavkama izbornika ili klikom na gumb. Prozori se zatvaraju klikom na stavkama izbornika ili klikom na gumb ili klikom na gumb zatvori ili pritiskom na tipku Esc.

4.3 Tipkovnica

Enter	Potvrda, odabir i prelazak u slijedeći objekt ili na slijedeću kontrolu
Tab	Potvrda i prelazak u slijedeći objekt ili na slijedeću kontrolu
Shift	Veliko slovo odnosno gornji znak
Alt	Prečica u kombinaciji sa slovom
Shift + Tab	Prelazak u prethodni objekt ili polje
Esc	Prekid

4.4 Miš

Pokazivač	Strelica na ekranu
Jednostruki klik lijevom tipkom	Odabir u izbornicima ili na gumbima
Dvostruki ili dvoklik lijevom tipkom	Odabir i prelazak u slijedeći objekt


Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 7 od 24	

4.5 Polja za unos podataka





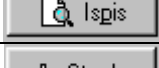
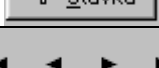

Adresa: <input type="text"/>	Obična polja za unos podataka od svih znakova bez kontrole
Općina: <input type="text"/>	Polja s lupom za unos podataka koji su vezani za neki šifrant i ne mogu se upisati ako nisu u šifrantu. Klikom na lupu ili pritiskom na tipku F10 možemo potražiti šifru.
Iznos: <input type="text" value="4.037,40"/>	Polja s kalkulatorom za unos numeričkih (brojčanih) podataka. Klikom na kalkulator otvara se prozor kalkulatora u kojem možemo nešto izračunati
Datum isplate: <input type="text" value="28.01.05"/>	Polja s kalendarom za unos datuma. Klikom na gumb datuma možemo iz kalendara izabrati datum
LOGO <input type="text" value="KONTKOD d.o.o
Prilaz V. Holjevca 8
HR-47000 Karlovac"/>	Memo polja (veći okvir) za unos veće količine podataka (izlaz iz memo polja isključivo tipkom TAB, dok tipkom ENTER prelazimo u novi red)
Obračun obustava: <input checked="" type="checkbox"/>	Kvadratić ili check box polje u kojem se klikom na lijevu tipku miša pojavljuje ili nestaje oznaka ovisno o podatku (najčešće kao 'da' ili 'ne')
Odaberite pregled <input checked="" type="radio"/> Kartica <input type="radio"/> Nalog <input type="radio"/> Dnevnik <input type="radio"/> Virmani (oznaka) <input type="radio"/> Bilanca <input type="radio"/> Virmani (grupa)	Izbor polje ili radio button u kojem se popunjava kružić ispred jedne od ponuđenih mogućnosti klikom na lijevu tipku miša

Tablica ili grid služi za pregled i iznimno unos podataka. Klik mišem u red tablice znači odabir, a dvoklik najčešće omogućuje izmjenu podataka.


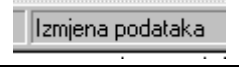
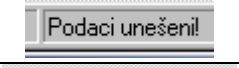
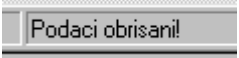
	SIFKOR	SIFPRM	DNEVNIK	SIFVRD	DATDOK	BRDOK	DUGUJE	POTRAZUJE	STAVKA	GOC
▶	1	1	2 01	02.01.05		2	1000		0	37
	1	1	2 02	02.01.05		3		0	1000	39

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 8 od 24	

4.6 Gumbi

	Izlaz koristimo za završetak rada sa prozorom, isto se postiže pritiskom na tipku ESC (iako postoje izuzeci).
	Unos koristimo za unos (potvrda) napisanih podataka,
	Prekid koristimo za prekid započete radnje, eventualne izmjene se neće evidentirati, isto se postiže i pritiskom na tipku ESC
	Brisanje koristimo za brisanje podataka, trajno uklanjanje iz evidencije.
	Ispis koristimo za ispisivanje podataka na listama ili obrascima
	Stavka se koristi za unos nove stavke.
	Navigator za kretanje po podacima, omogućuje skok na prvi, prethodni, slijedeći ili posljednji podatak u tablici

4.7 Statusni red

	Unos novih podataka -> kada smo odabrali šifru koja ne postoji
	Izmjena podataka -> kada smo odabrali postojeću šifru (moguće brisanje)
	Podaci unešeni -> kada smo nakon unosa odabrali gumb 'Unos'
	Podaci obrisani -> kada smo nakon odabira postojeće šifre kliknuli gumb 'Brisanje'

4.8 Ispis

Report








KONTKOD d.o.o.
Prilaz V. Holjevca 8
HR-47000 Karlovac


Datum: 12.07.10
Stranica: 1 od 37

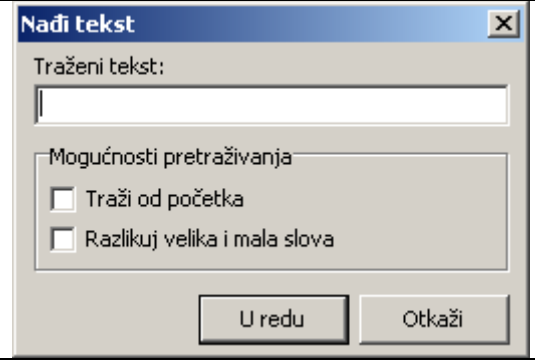





Dnevnik glavne knjige 1


Stavka	Konto	VP	Protukonto	PJ	MT	Datum	Opis	Duguje	Petražuje	Saldo
Nalog 01-00001										
8759	1401		4004			14.01.10	10006	55,08	0,00	
8760	2200		4004			14.01.10	10006	0,00	294,59	
9068	4004		4004	1	1	14.01.10	10006	239,50	0,00	
Ukupno nalog								294,59	294,59	0,00
Nalog 01-00002										
8761	4646		4646			17.01.10	012610-10100766-4	3.913,06	0,00	
8762	2200		4646			17.01.10	012610-10100766-4	0,00	3.913,06	
Ukupno nalog								3.913,06	3.913,06	0,00
Nalog 02-00001										
8763	4072		4072			04.01.10	1000436	179,27	0,00	
8764	1401		4072			04.01.10	1000436	41,23	0,00	
8765	2310		4072			04.01.10	1000436	0,00	315,00	
8766	40721		4072			04.01.10	1000436	76,83	0,00	
8767	4677		4072			04.01.10	1000436	17,67	0,00	
Ukupno nalog								315,00	315,00	0,00
Nalog 02-00002										
8768	4072		4072			11.01.10	1002354	160,49	0,00	
8769	1401		4072			11.01.10	1002354	36,91	0,00	
8770	2310		4072			11.01.10	1002354	0,00	282,00	
8771	40721		4072			11.01.10	1002354	68,78	0,00	
8772	4677		4072			11.01.10	1002354	15,82	0,00	
Ukupno nalog								282,00	282,00	0,00
Nalog 02-00003										
8773	4072		4072			23.01.10	1006009	181,20	0,00	
8774	1401		4072			23.01.10	1006009	41,68	0,00	
8775	2310		4072			23.01.10	1006009	0,00	318,40	
8776	40721		4072			23.01.10	1006009	77,66	0,00	
8777	4677		4072			23.01.10	1006009	17,88	0,00	
Ukupno nalog								318,40	318,40	0,00
Nalog 02-00004										
8778	4100		4100			25.01.10	109452010	74,00	0,00	
8779	2310		4100			25.01.10	109452010	0,00	74,00	
Ukupno nalog								74,00	74,00	0,00

Stranica 1 od 37

	Klikom na gumb 'Ispis' pojaviti će se pregled ispisa na ekranu.
	Klikom na gumb 'Ispiši' pojaviti će se standardni dijalog za ispis u kojem možemo birati pisač, broj kopija, područje ispisa, odredište i sl.
	Klikom na gumb 'Otvori' možemo otvoriti ranije spremljeni ispis.
	Klikom na gumb 'Spremi' možemo spremiti ispis.
	Klikom na gumb 'Izvezi' možemo spremiti ispis u nekom drugom dostupnom obliku.
	Klikom na gumb 'Export u PDF' možemo ispis spremiti u PDF obliku.
	Klikom na gumb 'Nađi' otvara se dijalog za traženje.

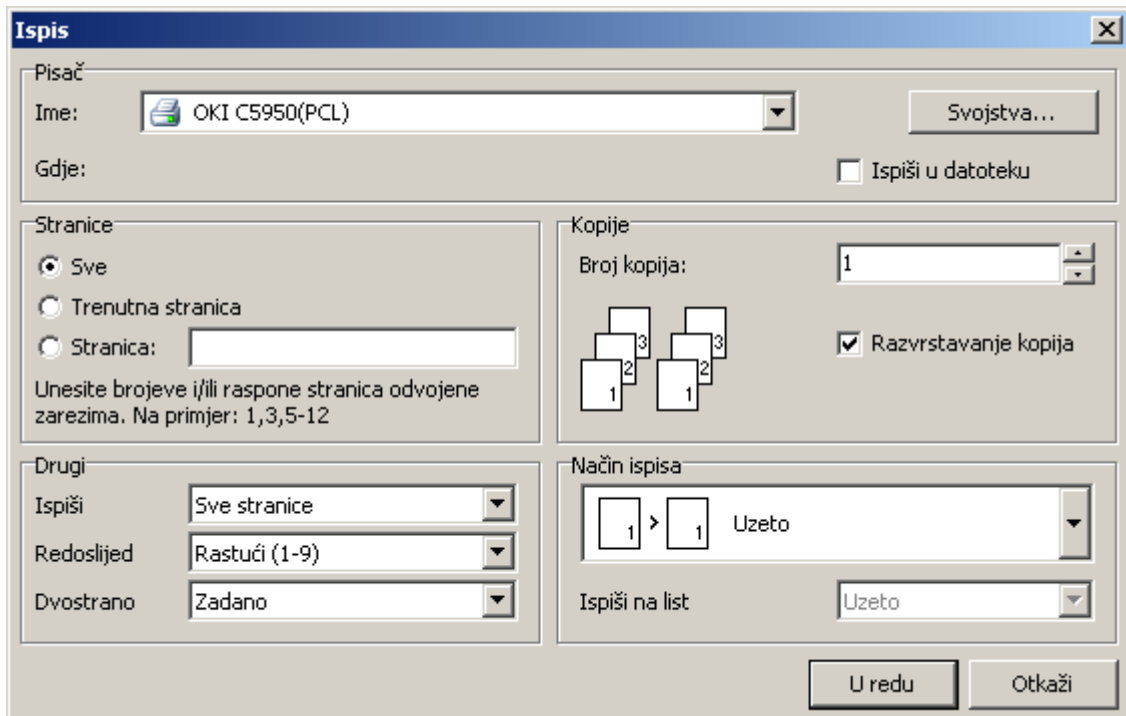
Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 10 od 24	

	<p>Klikom na gumb 'U redu' tekst izvršiti će se traženje teksta upisanog u polju Traženi tekst.</p>
	<p>'Približi' i 'Udalji' nam omogućuje da povećamo ili smanjimo stranicu.</p>
	<p>'Puni zaslon' nam omogućuje da se prozor raširi po cijelom ekranu. Izlaz iz punog zaslona je tipka ESC.</p>
	<p>Sadržaj prozora možemo mijenjati i odabirom slijedećih mogućnosti: 'Kontura izvještaja', 'Sličice' i 'Rubovi'.</p>
	<p>Pomoću navigatora možemo listati stranice. Upisivanjem broja tranice možemo direktno skočiti na željenu stranicu.</p>
	<p>Prozor pregleda zatvaramo klikom na gumb 'Zatvori'</p>

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 11 od 24	

4.8.1 Prozor za ispis

Standardni dijalog za odabir pisača, područja ispisa, broja kopija i odredišta. Klikom na gumb U redu završiti će se ispis na odabranom odredištu. Klikom na gumb Otkazi prozor se zatvara i vraća nas u pregled ispisa. Ovisno o postavljenom pisači može je birati i dodatne mogućnosti ispisa.



Ispis

Pisač
Ime: OKI C5950(PCL) Svojstva...

Gdje: Ispiši u datoteku


Stranice
 Sve
 Trenutna stranica
 Stranica:
Unesite brojeve i/ili raspone stranica odvojene zarezima. Na primjer: 1,3,5-12

Kopije
Broj kopija:
 Razvrstavanje kopija

Drugi
Ispiši: Sve stranice
Redosljed: Rastući (1-9)
Dvostrano: Zadano

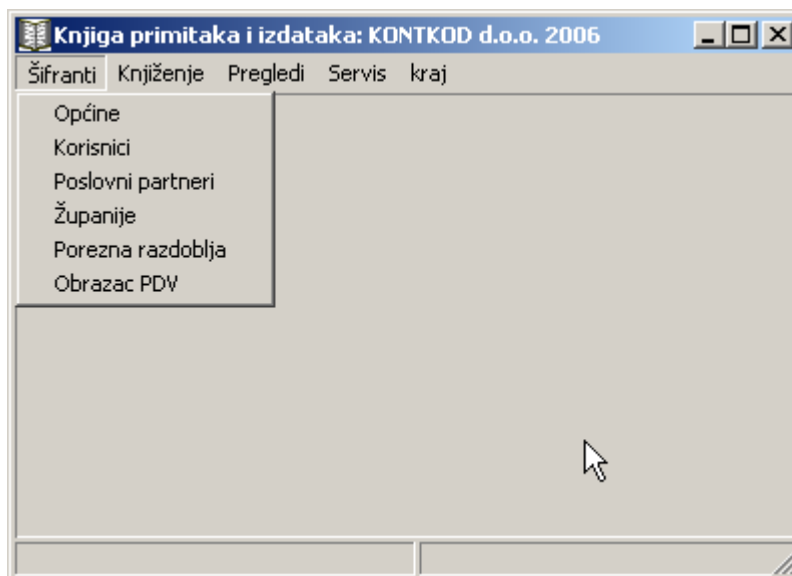
Način ispisa
 > Uzeto
Ispiši na list:

U redu Otkazi


Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 12 od 24	

5 Šifranti

Odabirom stavke Šifranti u glavnom izborniku otvara se podizbornik koji omogućuje odabir rada sa šifrantima.



Prozor željenog šifranta otvara se kada lijevom tipkom miša kliknemo na njegov naziv u izborniku. Šifre biramo uglavnom proizvoljno. Nazive isto tako upisujemo proizvoljno osim u slučajevima kada su na neki način propisani. Kada jednom nešto napravimo s nekom šifrom ne smijemo je brisati iz šifranta.

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 13 od 24	

5.1 Korisnici

Korisnici
[-] [x]

Šifra:

Naziv:

Vlasnik: Telefon:

OIB: Fax:

Porezni broj: GSM:

Adresa: E-mail:

Pošanski broj: Žiro-račun:

Mjesto: Banka:

Djelatnost: Porezna uprava:

Šifra djelatnosti: Županija: Karlovačka

Šifra općine: Karlovac Vrsta računa: LOGO_SLIKA

Izlaz

Unos

Prekid

Brisanje

Ispis

Slika

LOGO

e-mail
web:

Šifra	Naziv	NAZI
01	NULTI	
▶ 1	KONTKOD d.o.o.	
2	DRUGI KORISNIK	

U šifrantu korisnika evidentiramo korisnike programa za koje radimo. To su standardni podaci o poduzećima i obrtima za koje radimo obračun plaće. Šifre određujemo proizvoljno. Podatak u polju Logo će se ispisivati na većini pregleda. Pojedini podaci su informativni a pojedini će se iskoristiti prilikom ispisivanja raznih obrazaca.

5.2 Općine

Općine
[-] [] [x]


Šifra:


Naziv:


Osnovica za osobne odbitke:


Prerez:


Virman:

 Izlaz

 Unos

 Prekid

 Brisanje

 Ispis

SIFOPC	NAZIV	MINP	PRIREZ	SIFVIR
4006	Slunj		1500	30
1694	Jastrebarsko		1500	9 30
▶ 1791	Karlovac		1800	12 30
0990	Duga Resa		1500	5 30
1333	Zagreb		1500	18 30
2976	Ogulin		1500	30


U šifrantu općina evidentiramo općine s kojima radimo obračun plaće.

Za šifru općine treba koristiti statističku šifru općine koja se koristi na ispisima različitih obrazaca.

Osnovica za osobne odbitke je iznos osnovice za osobne odbitke, odnos neoporezivog dijela plaće.

Prerez je stopa prireza, ako ga nema upisujemo nulu.

Virman je šifra virmana na koji će se ispisati iznos obračunanog poreza i prireza za navedenu općinu.

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 15 od 24	

5.3 Poslovni partneri

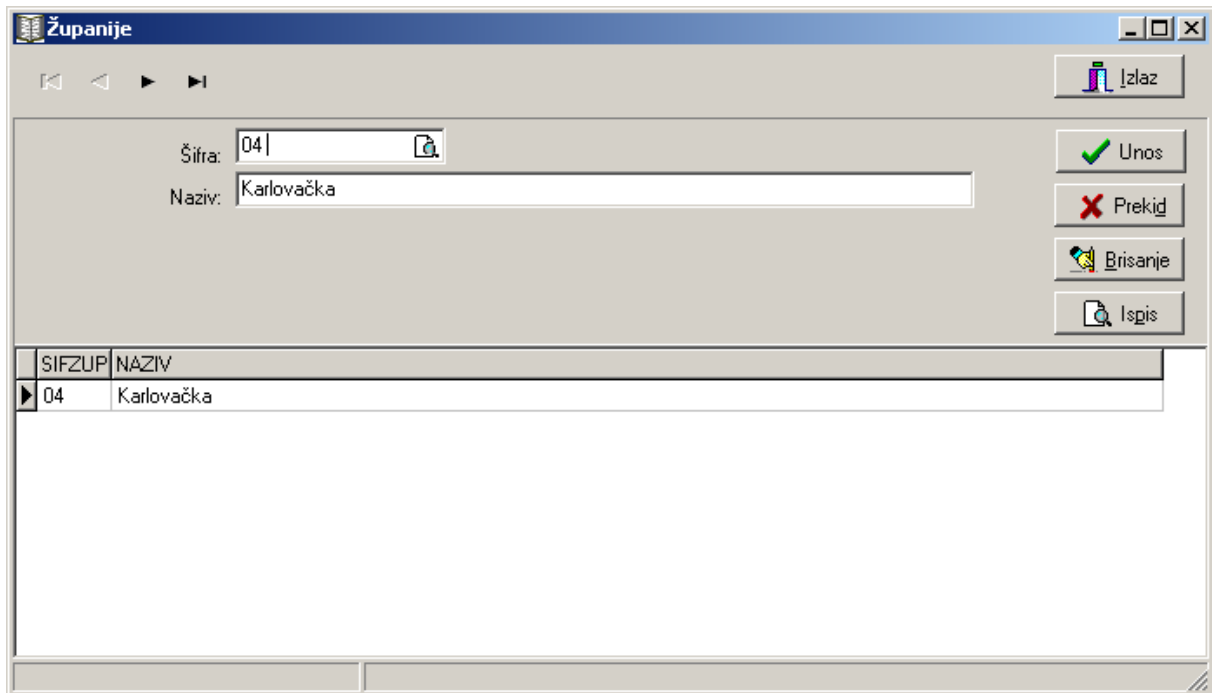
Poslovni partneri
Izlaz

Šifra: <input type="text" value="00000"/>	
Naziv: <input type="text" value="KONTKOD d.o.o."/>	
Vlasnik: <input type="text" value="Miroslav Krnić"/>	Telefon: <input type="text" value="414120"/>
OIB: <input type="text" value="39352903520"/>	Fax: <input type="text"/>
Porezni broj: <input type="text" value="0755435"/>	GSM: <input type="text"/>
Adresa: <input type="text" value="Prilaz V. Holjevca 8"/>	E-mail: <input type="text"/>
Poštanski broj: <input type="text" value="47000"/>	Žiro-račun: <input type="text" value="2484008-1100603814"/>
Mjesto: <input type="text" value="Karlovac"/>	Ugovor: <input type="text"/>
Država: <input type="text"/>	
Šifra općine: <input type="text" value="Virovitica"/>	

NAZIV	NAZIV2
▶ KONTKOD d.o.o.	
INFADING d.o.o.	
B S D ŠĐČĆŽšđčćž	ŠĐČĆŽšđč
ŽE-ČE	
PRIRODOSLOVNA ŠKOLA KARLOVAC	

U šifrantu poslovnih partnera evidentiramo poslovne partnere s kojima radimo. To su standardni podaci o poduzećima i obrtima s kojima radimo. Pojedini podaci su informativni a pojedini će se iskoristiti prilikom ispisivanja raznih obrazaca.

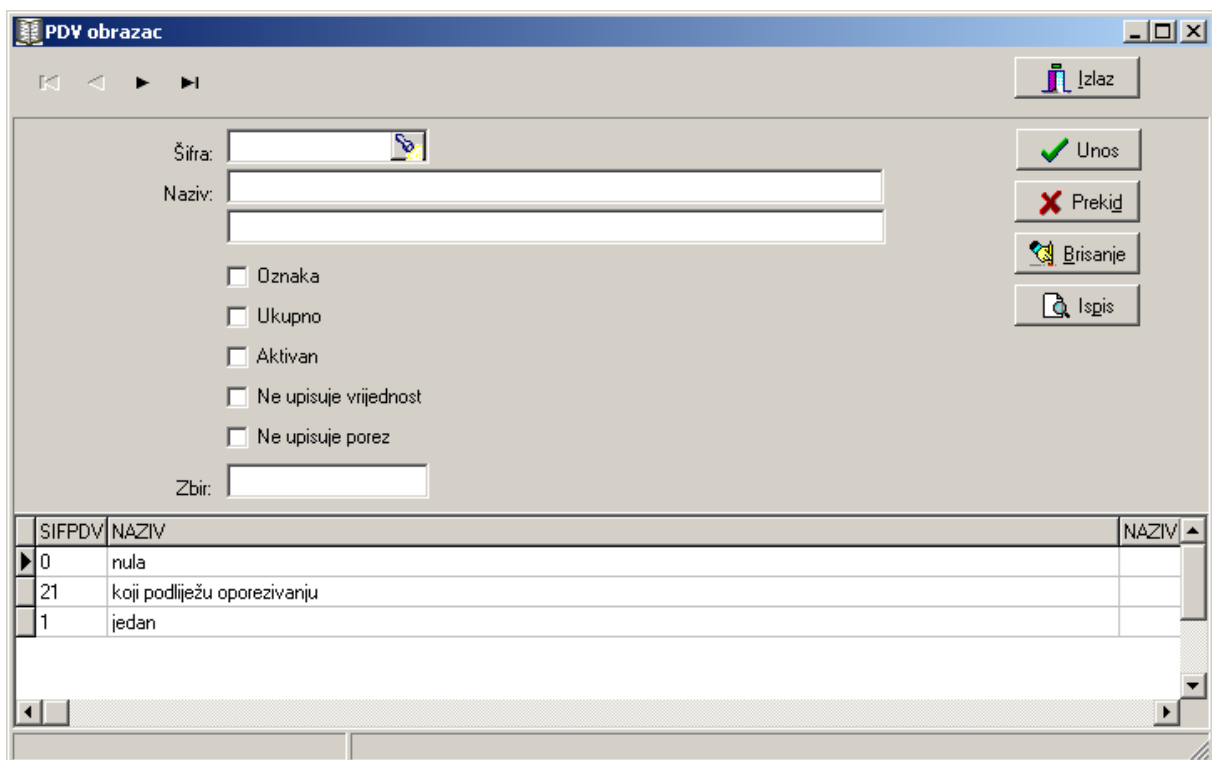
5.4 Županije



SIFZUP	NAZIV
04	Karlovačka


U šifrantu županija evidentiramo županije s kojima radimo. Za šifru treba koristiti statističku šifru zbog ispisa na nekim obrascima.

5.5 Obrazac PDV

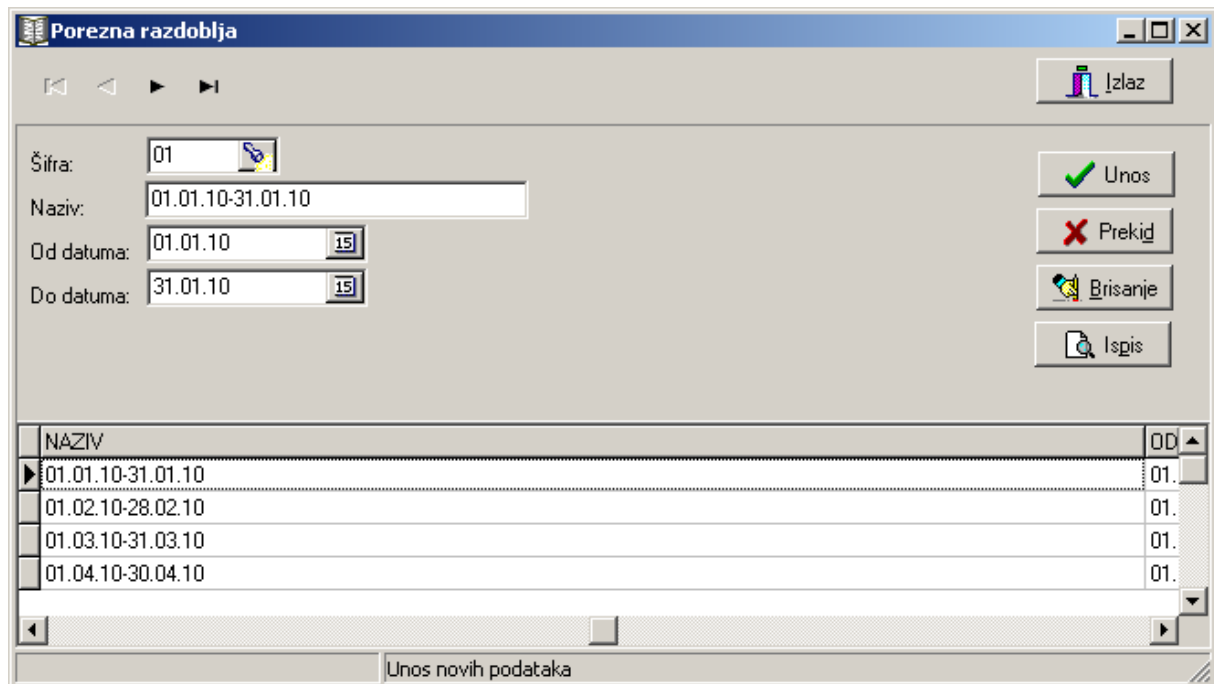


SIFPDV	NAZIV	NAZIV
0	nula	
21	koji podliježu oporezivanju	
1	jedan	

U šifrantu obrasca PDV određujemo izgled PDV obrasca. Ovaj šifrant je već upisan prilikom instalacije programa.

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 17 od 24	

5.6 Porezna razdoblja

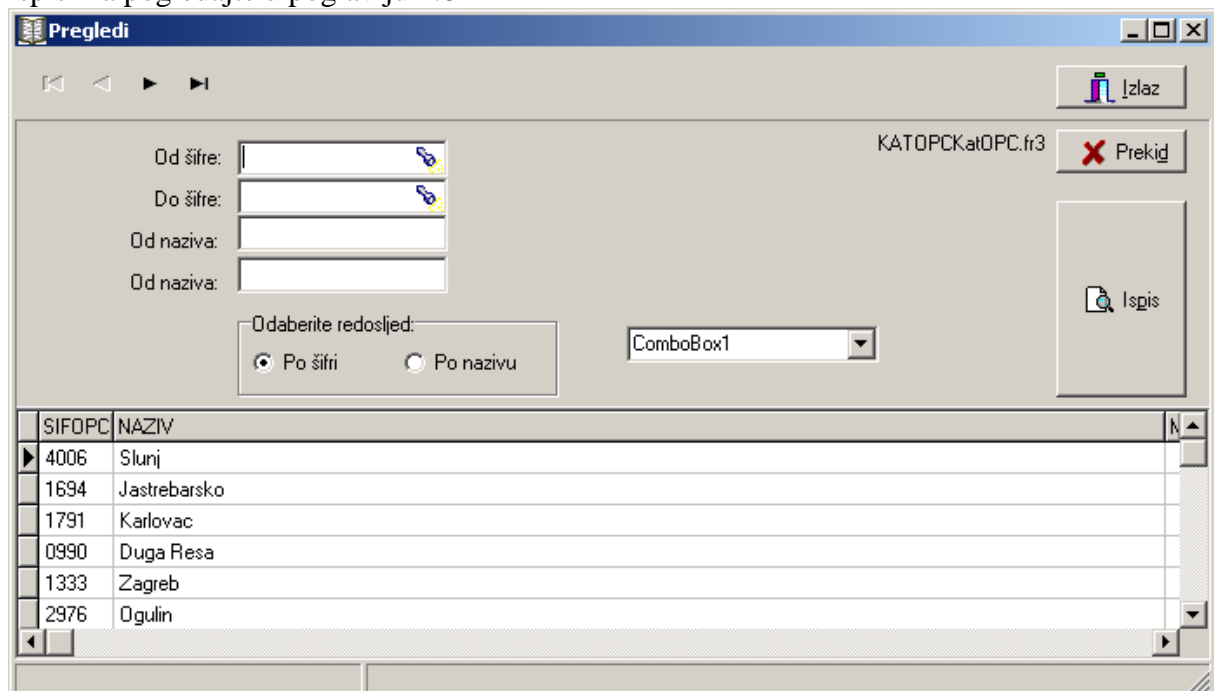


NAZIV	OD
▶ 01.01.10-31.01.10	01.
01.02.10-28.02.10	01.
01.03.10-31.03.10	01.
01.04.10-30.04.10	01.


U šifrantu poreznih razdoblja određujemo s kojim poreznim razdobljima radimo. Za svakog korisnika i za svaku poslovnu godinu potrebno je odrediti porezna razdoblja.

5.7 Pregledi šifranata

Klikom na gumb Ispis u šifrantima otvara se prozor u kojem imamo mogućnost odabrati uvjete ispisa. Ponovnim klikom na gumb Ispis pregled će se pojaviti na ekranu. Više o ispisima pogledajte u poglavlju 4.8

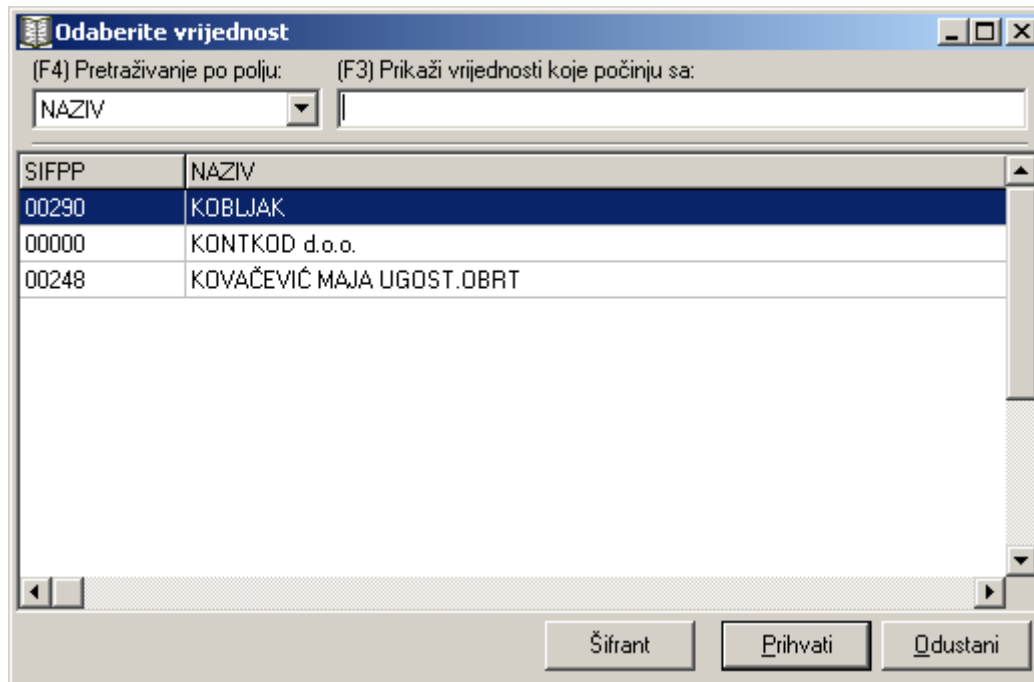


SIFOPC	NAZIV
▶ 4006	Slunj
1694	Jastrebarsko
1791	Karlovac
0990	Duga Resa
1333	Zagreb
2976	Ogulin


Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 18 od 24	

5.8 Traženje šifre

Klikom na lupu, mali gumb uz polje za unos šifre ili pritiskom na tipku F10 otvoriti će se prozor u kojem možemo pregledati šifre i odabrati željenu šifru.

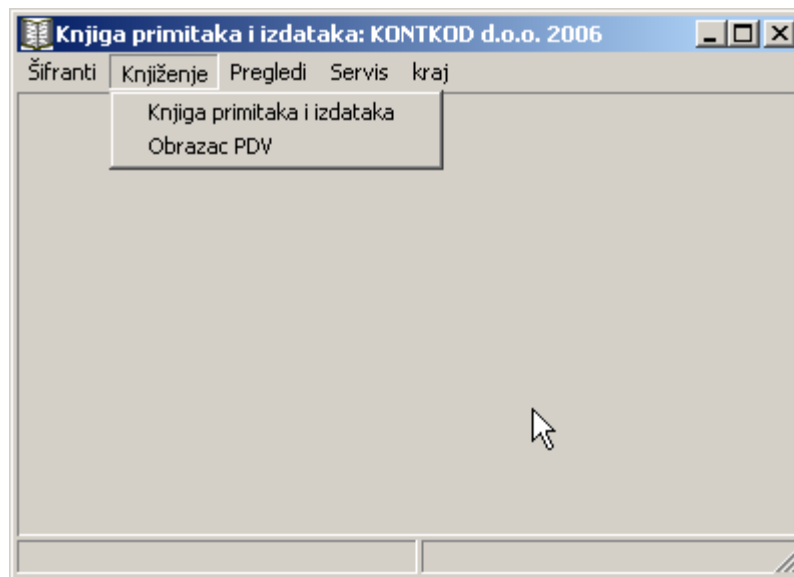



Ako upišemo nekoliko početnih slova naziva, onda će se u prozoru za odabir šifre pojaviti samo one šifre uz koje naziv počinje navedenim slovima. Ako polje ostavimo prazno onda će se pojaviti sve moguće šifre. Upisivanjem početnih slova suziti ćemo odabir. Polje za pretraživanje možemo promijeniti. Klikom na gumb prihvatiti vrijednost šifre će se upisati u polje iz kojeg smo pozvali pretraživanje i prozor će se zatvoriti. Ako kliknemo na gumb odustani ništa se neće promijeniti ali će se prozor zatvoriti, a ako ne postoji šifra možemo kliknuti na gumb šifrant nakon čega će se otvoriti prozor sa željenim šifrantom u kojemu onda možemo upisati novu šifru.

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 19 od 24	

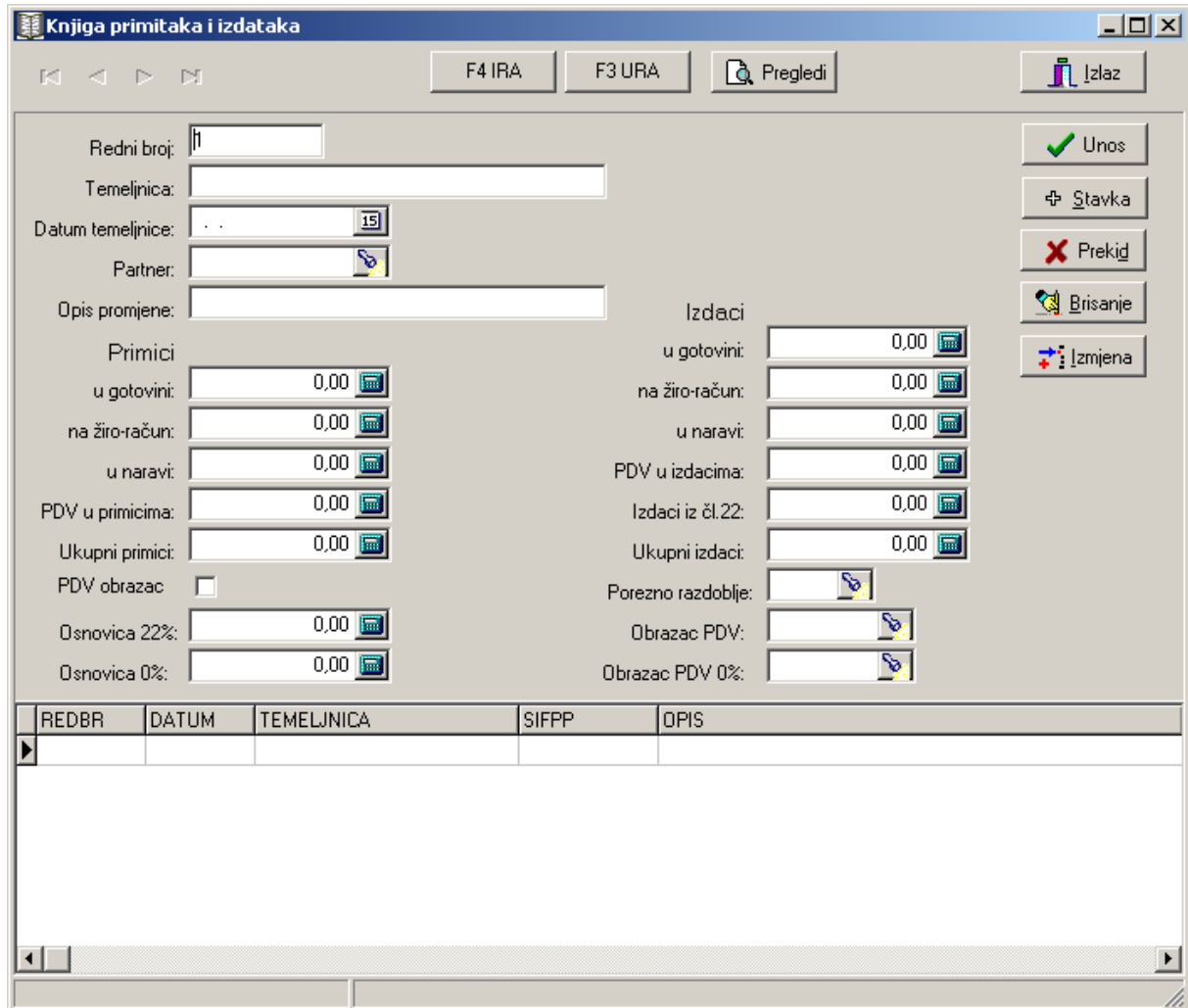
6 Knjiženje

Odabirom stavke Knjiženje u glavnom izborniku otvara se prozor u kojem možemo odabrati što želimo raditi između knjige primitaka i izdataka i obrasca PDV.



Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 20 od 24	

6.1 Knjiga primitaka i izdataka



REDBR	DATUM	TEMELJNICA	SIFPP	OPIS


Knjiženje se odvija na taj način da program sam ponudi slijedeći redni broj, možemo se upisivanjem bilo kojeg broja vratiti na već evidentiranu stavku.

Zatim upišemo oznaku temeljnice i datum. U polju Partner možemo upisati ili pronaći šifru poslovnog partnera, a možemo ga ostaviti praznog. U Opisu promjene upisujemo opis, a ukoliko smo upisali šifru poslovnog partnera možemo sa tipkama F3 i F4 pozvati sve neplaćene račune navedenog partnera i odabrati jedan.

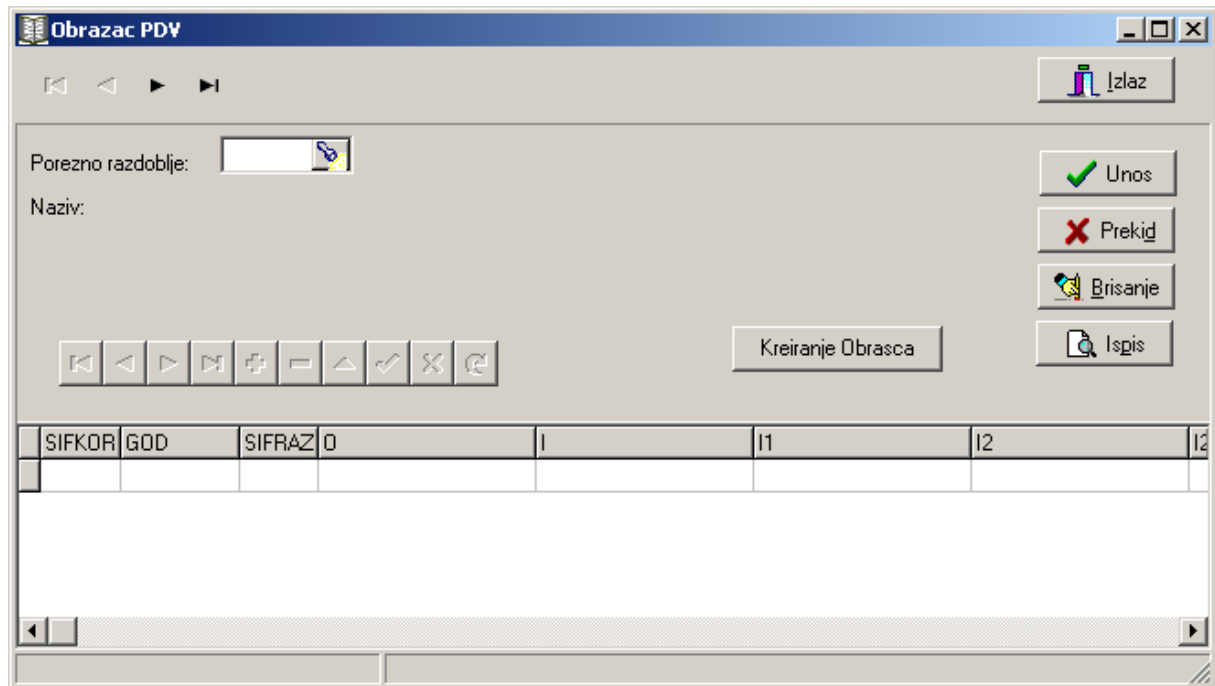
Zatim upisujemo iznose ovisno o tome u kojoj rubrici obrasca KPI želimo knjižiti.

Ako želimo raditi PDV obrazac iz knjige primitaka i izdataka u polju PDV obrazac možemo staviti kvačicu pa će program dalje tražiti i unos šifre poreznog razdoblja te šifre obrasca PDV.

Ako smo sve ispravno upisali kliknemo na gumb Unos. Program odmah nudi slijedeću stavku. Klikom na gumb Stavka prelazimo na slijedeću stavku. Klikom na gumb pregledi otvara se prozor za ispis pregleda (vidi poglavlje 7).


Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 21 od 24	

6.2 Obrazac PDV

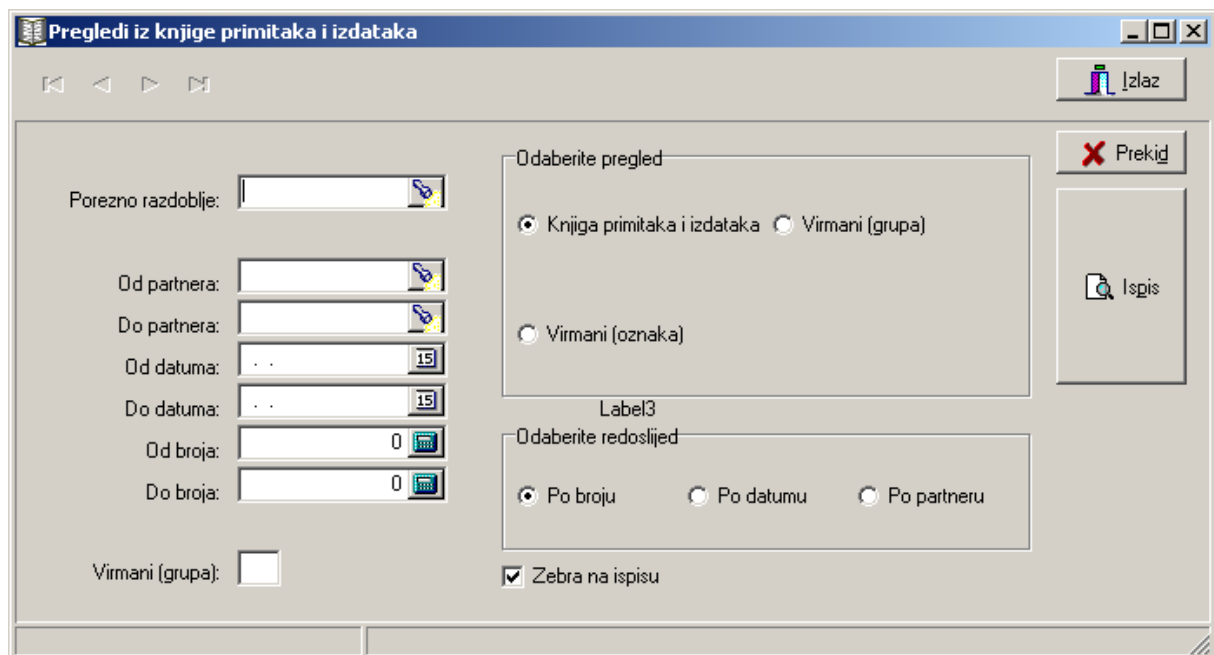


The screenshot shows a software window titled "Obrazac PDV". At the top, there are navigation arrows. Below them are two input fields: "Porezno razdoblje:" and "Naziv:". To the right of these fields are five buttons: "Izlaz", "Unos", "Prekid", "Brisanje", and "Ispis". In the center, there is a button labeled "Kreiranje Obrasca". Below the buttons is a table with the following columns: SIFKOR, GOD, SIFRAZ, 0, 1, 11, 12, 12. The table is currently empty.

Za svako porezno razdoblje koje odredimo u polju porezno razdoblje moguće je nakon što kliknemo na gumb 'Unos' automatski kreirati obrazac na temelju upisanih podataka u knjizi. Moguće je i u tablici upisivati proizvoljno iznose vodeći računa o formalnoj ispravnosti obrasca. Klikom na gumb 'Ispis' moći ćemo ispisati obrazac u zakonom propisanoj formi.

Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 22 od 24	

7 Pregledi iz knjige primitaka i izdataka



Upisivanjem uvjeta ispisivanja i odabirom pregleda dobićemo željeni ispis klikom na gumb 'Ispis'. Pregled će se pojaviti na ekranu.

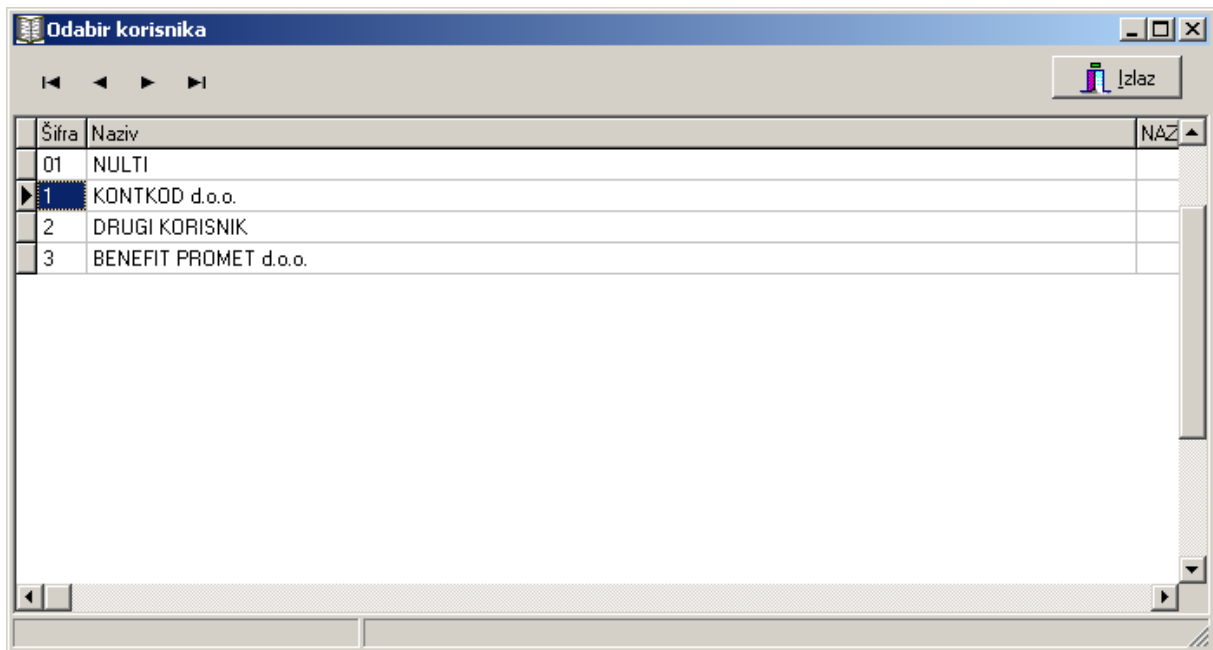
Za ispis virmana po grupi moramo upisati grupu.

8 Servis

Odabirom stavke Servis u glavnom izborniku otvara se podizbornik koji omogućuje odabir rada sa servisnim poslovima.

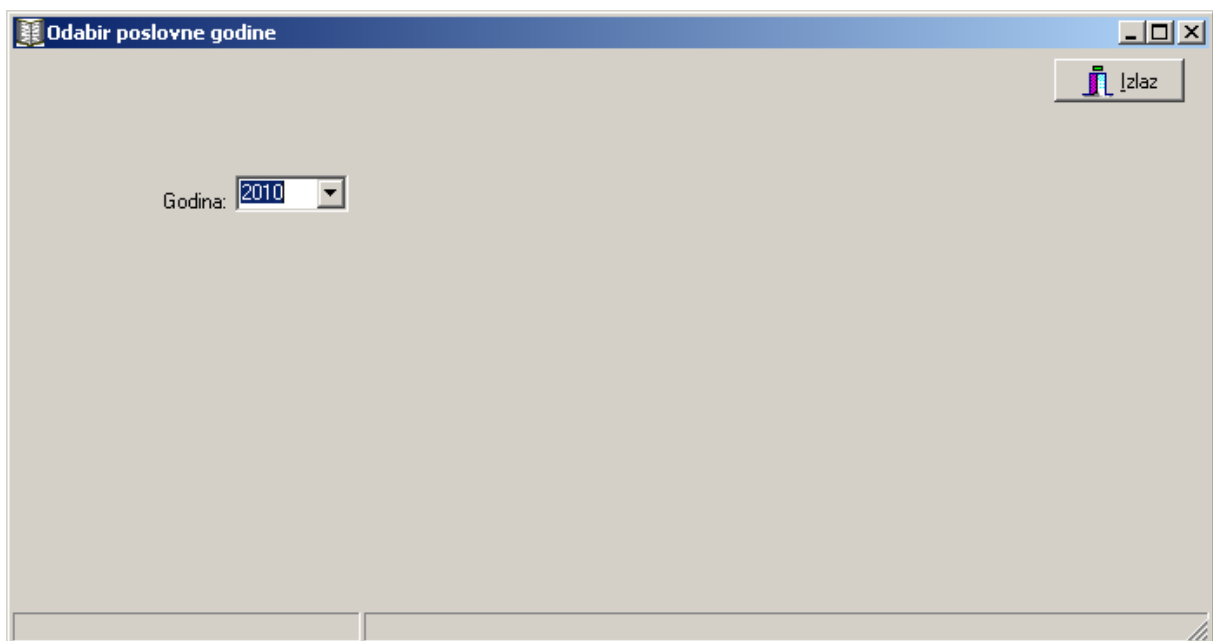


8.1 Odabir korisnika




Iz tablice u kojoj su korisnici koje smo evidentirali kroz šifrant korisnika odabiremo korisnika s kojim radimo i čiji će se naziv pojaviti u naslovnoj traci glavnog prozora, tako da strelicama odaberemo željeni red i pritisnemo tipku enter ili dvoklikom na lijevu tipku miša ili klikom na lijevu tipku miša i pritiskom na enter. Pritiskom na tipku enter ili klikom na gumb Izlaz prozor se zatvara.

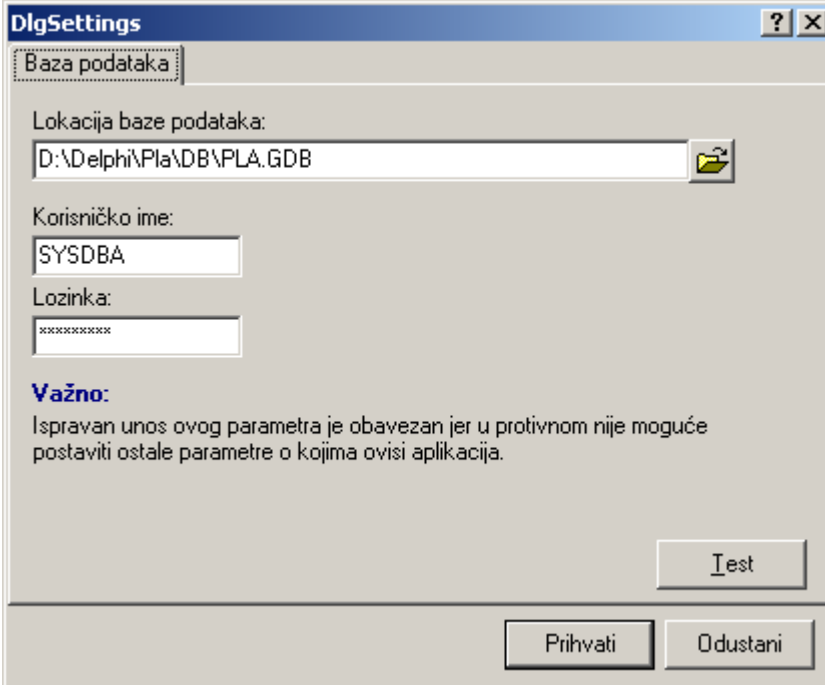
8.2 Odabir poslovne godine



U polju godina odaberemo ili upišemo poslovnu godinu u kojoj želimo raditi. Program će sam ponuditi tekuću godinu. Pritiskom na tipku enter ili klikom na gumb Izlaz prozor se zatvara.


Naziv: Kontkod Knjiga primitaka i izdataka Upute za korisnike		
Mapa: krn/doc	Izdanje: 23.07.10	
Oznaka: Uputa	Stranica: 24 od 24	

8.3 Postavke programa



DlgSettings [?] [X]

Baza podataka

Lokacija baze podataka:
 

Korisničko ime:

Lozinka:

Važno:
 Ispravan unos ovog parametra je obavezan jer u protivnom nije moguće postaviti ostale parametre o kojima ovisi aplikacija.

Prilikom prvog pokretanja programa ili odabirom postavki iz izbornika Servis određujemo parametre o kojima ovisi aplikacija.